

Uchwała nr 3/2024
Zarządu
SENI Spółka Akcyjna
z dnia 08 listopada 2024 roku

Zarząd Spółki SENI Spółka Akcyjna uchwala Standardy Ochrony Małoletnich skierowanych do SENI Spółka Akcyjna na praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej.

Standardy Ochrony Małoletnich skierowanych do SENI Spółka Akcyjna na praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Mariusz Pokwicki

Członek Zarządu

Stanisław Kwiatkowski

Prezes Zarządu

Załącznik do Uchwały Zarządu
SENI Spółka Akcyjna
nr 3/2024 z dnia 08 listopada 2024 r.

**Standardy Ochrony Małoletnich
skierowanych
do SENI Spółka Akcyjna
na praktyczną naukę zawodu organizowaną
w formie praktyki zawodowej**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

SPIS TREŚCI

1. Cel	3
2. Podstawy prawne	4
3. Definicje	5
4. Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych	8
5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami SENI S.A.	9
6. Weryfikacja niekaralności pracownika	12
7. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego	14
8. Krzywdzenie pomiędzy małoletnimi	17
9. Poufność i obowiązek poinformowania podmiotów zewnętrznych	18
10. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania	19
11. Zasady udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania	20
12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utwalonymi w innej formie	21
13. Zasady ochrony wizerunku małoletniego	22
14. Postanowienia końcowe	23
15. Lista załączników	24

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Cel

Standardy ochrony małoletnich stanowią realizację obowiązku prawnego wprowadzonego ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników w zakładzie pracy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi SENI S.A. oraz swoimi kompetencjami.

Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:

1. Zwrócenie uwagi pracowników SENI S.A., podmiotów współpracujących oraz wszystkich przebywających na terenie Spółki na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Określenie obowiązków i odpowiedzialności pracowników SENI S.A. w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
3. Wypracowanie procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
4. Wprowadzenie działań profilaktyczno - wychowawczych w zakresie zapewnienia ochrony małoletnim przed przemocą.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

2. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 737, 854, ze zm.);
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
4. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - (Dz.U. z 2023 r. poz. 2809 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U z 2024. poz. 17 ze zm.);
7. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz. 1169);
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870 ze zm.).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

3. Definicje

3.1. Pracodawca – SENI S.A.

3.2. Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej o umowy pracę, oraz pracownik zatrudniony przez agencję pracy tymczasowej wyłącznie w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem SENI S.A., a także świadcząca usługę na podstawie umowy cywilno - prawnej na rzecz pracodawcy, w tym praktykant, stażysta, z wyłączeniem małoletniego.

3.3. Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia realizująca praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej.

3.4. Opiekun prawny – przedstawiciel ustawowy małoletniego: rodzic albo opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy, tj. osoba upoważniona do reprezentowania małoletniego obywatela Ukrainy, który przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osób dorosłych.

3.5. Opiekun praktyk zawodowych – opiekun wyznaczony przez pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych.

3.6. Krzywdzenie małoletniego - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Krzywdzeniem jest także zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie i każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju.

3.6.1. Krzywdzeniem jest:

- 1) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- 2) **przemoc psychiczna** – powtarzający się wzorzec zachowań wobec małoletniego lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego obniżenie poczucia własnej wartości,
- 3) **przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- 4) **przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- 5) **przemoc domowa** – to jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobro osobiste, w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- 6) **przemoc ekonomiczna** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
- 7) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego,
- 8) **przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza/bullying) – wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji, w tym:
- a) **przemoc fizyczna** - bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych;
 - b) **przemoc słowna** - przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii;
 - c) **przemoc relacyjna** - wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek;
- 9) **cyberprzemoc** – nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie.

3.7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich - wyznaczony przez Zarząd SENI S.A. pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

3.8. Osoba odpowiedzialna za Internet – osoba wyznaczona przez pracodawcę, odpowiedzialna za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie zakładu pracy.

3.9. Rejestr interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej;
- osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik, inny małoletni, inna osoba);
- rodzaj podjętej interwencji;
- datę interwencji;
- dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosek wysyłanych do właściwych służb/szkoły).

3.10. Dane osobowe małoletniego – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego.

3.11. Standardy – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wraz z załącznikami.

3.12. Rejestr Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym - dostępny na stronie BIP **Ministerstwa Sprawiedliwości**: [Ministerstwo Sprawiedliwości](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/) https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

4. Kontakty do osób odpowiedzialnych za poszczególne obszary oraz instytucji pomocowych

4.1. Pracodawca wyznacza następujące osoby do pełnienia określonych w Standardach funkcji:

- **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:**

Michał Łukaszewski

tel.: +48 723 186 806

e-mail: michal.lukaszewski@tzmo-global.com

.....
(imię i nazwisko, tel. służbowy, e-mail służbowy)

Podstawowe zadania Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich:

- monitorowanie realizacji Standardów,
- reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
- prowadzenie rejestru zgłoszeń,
- archiwizacja dokumentów i nośników nagrań zgłoszeń ustnych,
- proponowanie zmian w Standardach,
- podejmowanie interwencji i koordynacja wsparcia udzielanego małoletniemu,
- przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych,
- dokonywanie zgłoszeń zewnętrznych.

- **Osoba odpowiedzialna za Internet:**

Maciej Barański

tel.: +48 723 180 545

e-mail: maciej.baranski@tzmo-global.com

.....
(imię i nazwisko, tel. służbowy, e-mail służbowy)

4.2. Pracodawca, w zakresie ochrony małoletnich, ściśle współpracuje ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie zawodowe, tj.:

- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy** ul. Mazurska 28 87 - 300 Brodnica tel. +48 (56) 498 24 66, email: sekretariat@ckziubrodnica.pl

4.3. Formy pomocy pozaszkolnej:

- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** prowadzi telefon wsparcia czynny całą dobę przez 7 dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy. Wszelkie aktualne informacje znajdują się też na stronach: www.116111.pl oraz www.fdds.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
Telefon 116 111
- **Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka** dostępny jest przez całą dobę i przez 7 dni w tygodniu pod numerem **800 121 212**. Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika: www.brpd.gov.pl. Wsparcie i pomoc udzielana jest za darmo.
- **Ogólnopolski telefon dla ofiar przemocy w rodzinie**. Dzwoniąc pod numer infolinii można uzyskać wsparcie, pomoc psychologiczną, informacje o obowiązujących w Polsce przepisach i procedurach oraz o placówkach udzielających pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie.
Telefon 800 120 002

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami SENI S.A.

5.1. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi realizującymi praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej obowiązują wszystkich pracowników SENI S.A.

5.2. Pracownicy w kontaktach z małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.

5.3. Pracownicy wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.

5.4. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

5.5. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.

5.6. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5.7. Pracownicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi pracownikami, a małoletnim.

5.8. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

5.9. Niedopuszczalne jest:

- 1) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie; za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna);
- 2) niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3) dotykание małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
- 4) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- 5) proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- 6) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
- 7) angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne;
- 8) przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- 9) nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy;
- 10) spotkanie z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez SENI S.A. wymaga zgody opiekuna małoletniego.

5.10. W wykonywaniu działalności regulowanej Standardami, pracownicy SENI S.A. zobowiązani są brać pod uwagę sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5.11. Małoletnich, o których mowa w pkt 5.11. należy doceniać i szanować, angażować i traktować równo bez względu na stopień niepełnosprawności.

5.12. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim, o którym mowa w pkt 5.11., tj:

- 1) pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;
- 2) pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- 3) pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po miejscu wydarzenia.

5.13. Opiekunowie praktyk zawodowych zobowiązani są do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w SENI S.A.

5.14. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest zachować się zgodnie z instrukcją postępowania. Obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów, zobowiązany jest do poinformowania **Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** wym. w pkt 4.1. lub kierownika jednostki organizacyjnej (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).

5.15. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.

5.16. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

- 1) stanowcze interwencje prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących, reagowania na konflikty pomiędzy małoletnimi - rozdzielanie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie,
- 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy),
- 3) zagrożenie lub panikę spowodowane czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.).
- 4) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w sytuacjach tego wymagających, a uczeń lub jego opiekun wyrazili na nią zgodę.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

6. Weryfikacja niekaralności pracownika

6.1. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi **pracodawca** lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym**.

6.2. Przed dopuszczeniem **opiekuna praktyk lub innego wyznaczonego pracownika do prowadzenia praktyk zawodowych** z małoletnim:

- 1) Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane pracownika lub osoby, z którą zamierza nawiązać stosunek pracy są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przystępstw na tle Seksualnym**;
- 2) **Opiekun praktyk lub inny wyznaczony pracownik do prowadzenia praktyk zawodowych** przedkłada pracodawcy informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 3) **Opiekun praktyk lub inny wyznaczony pracownik do prowadzenia praktyk zawodowych**, podpisuje oświadczenie o niekaralności, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

6.3. Osoba figurująca w którymkolwiek rejestrze, o którym mowa w pkt 6.1. i 6.2. lub osoba, która nie przedłożyła oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 3) nie może zostać dopuszczona do działalności opiekuna praktyk zawodowych - prowadzenia praktyk zawodowych.

6.4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności pracownika, pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznej weryfikacji, o której mowa w pkt 6.1. i 6.2.

6.5. W przypadku:

- 1) uzasadnionych wątpliwości co do zmiany statusu niekaralności pracownika; lub
- 2) w przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.2.

pracodawca niezwłocznie odsuwa pracownika od pracy z małoletnim.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. będą przechowywane w aktach osobowych pracownika.

6.7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, jest zobowiązana i upoważniona do dokonywania weryfikacji pracownika, o której mowa w niniejszym dziale i przekazania dokumentacji do działu personalnego (zgodnie z pkt 6.6.), z zachowaniem zasad poufności, z zastrzeżeniem, iż do weryfikacji z pkt 6.2. ppkt 1) niezbędny jest podpis dwóch członków Zarządu SENI S.A.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

6.8. Informacje uzyskane w procesie weryfikacji objęte są tajemnicą i mogą być przekazane innym osobom jedynie jeśli jest to niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy oraz realizacji Standardów. Każdy pracownik SENI S.A., który pozyskał informację, o której mowa w niniejszym dziale zobowiązany jest do jej zachowania w tajemnicy, z zastrzeżeniem zdania pierwszego.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

7. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

7.1. Obowiązek zgłoszenia

7.1.1. Każda osoba mająca informację o okolicznościach uzasadniających konieczność podjęcia działań mających na celu ochronę małoletnich lub informację o zachowaniu naruszającym Standardy lub inne przepisy prawa dotyczące ochrony małoletnich, zobowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która zobowiązana jest do przyjęcia zgłoszenia i podjęcia interwencji.

7.1.2. Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, zgłoszenia należy dokonać Zarządowi SENI S.A., który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.

7.2. Procedura zgłoszenia

7.2.1. Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.

7.2.2. Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
michal.lukaszewski@tzmo-global.com
do którego dostęp posiada Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
- 2) na piśmie zaadresowanym do **Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** na adres **SENI S.A. ul. Generała Sikorskiego 66 87 - 300 Brodnica** - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego,
- 3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z **Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich** lub w formie rozmowy telefonicznej pod nr telefonu: **+48 723 186 806**.

7.2.3. Informacje o wyznaczeniu Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich i kanałach zgłoszeń udostępnione zostaną wszystkim pracownikom SENI S.A. przez Zarząd Spółki.

7.2.4. Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:

- 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu
- 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
- 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
- 4) opis sytuacji,
- 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,
- 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

7.2.5. Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.

7.2.6. Zgłoszenia dokonane telefonicznie lub ustnie, wymagają sporządzenia protokołu rozmowy przez Osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Osoba dokonująca zgłoszenia ma możliwość sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy poprzez jego podpisanie. W miejsce sporządzenia protokołu możliwe jest nagranie rozmowy, za uprzednią zgodą zgłaszającego, z którego potem należy sporządzić transkrypcję.

7.2.7. Jeżeli zgłoszenie nie zawiera wszystkich informacji, o których mowa w pkt 7.2.4., Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) może skontaktować się ze zgłaszającym w celu uzupełnienia informacji;
- 2) jeżeli uzupełnienie informacji nie jest możliwe lub zgłoszenie jest anonimowe, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich może podjąć interwencję, jeżeli otrzymane informacje pozwolą na jej rozpoczęcie i ustalenie niezbędnych okoliczności lub osób mogących uzupełnić informacje o sprawie.

7.2.8. Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz do odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi SENI S.A.

7.3. Przebieg interwencji

7.3.1. Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji), w szczególności jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
- 2) organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
- 3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się działanie, o którym mowa w pkt 7.1.1., celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
- 4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;
- 5) składa zawiadomienie zewnętrzne, zgodnie z pkt 9.4., w przypadkach wskazanych w pkt 9.4.
- 6) przekłada stosowne rekomendacje do Zarządu SENI S.A., w tym dotyczące zastosowania środków dyscyplinujących.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

7.3.2. Pracownicy SENI S.A. zobowiązani są do udostępnienia Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentacji.

7.3.3. Jeżeli jest to niezbędne z uwagi na charakter naruszenia lub stan psychiczny i emocjonalny małoletniego, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, psychiatrów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

7.3.4. Z przebiegu interwencji Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sporządza Kartę interwencji, zawierającą:

- 1) opis zdarzenia;
- 2) podjęte działania;
- 3) ustalenia i rekomendacje.

7.3.5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązana jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia **w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia**. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zarządu SENI S.A., termin ten może ulec wydłużeniu.

7.3.6. Kartę interwencji należy przedłożyć Zarządowi SENI S.A. niezwłocznie po jej sporządzeniu, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wyjaśnienia okoliczności zdarzenia. Wzór Karty interwencji stanowi **załącznik nr 2**.

7.3.7. Zarząd SENI S.A. podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty interwencji.

7.3.8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich po uzyskaniu akceptacji Zarządu SENI S.A., poinformuje opiekunów małoletniego na piśmie o wyniku interwencji.

7.3.9. Rozmowy prowadzone z osobami, o których mowa w pkt 7.3.1. ppkt 1) – 4) powinny być przeprowadzane w miarę możliwości bez obecności osób trzecich. Jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy, możliwe jest przeprowadzenie rozmów w obecności opiekuna małoletniego - podczas rozmowy z małoletnim, jeżeli opiekunowi małoletniego nie jest zarzucane popełnienie czynu niedozwolonego - przedstawicielei stosownych organów lub psychologa.

7.3.10. Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małoletniego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego małoletniego.

7.3.11. Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małoletniego.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

8. Krzywdzenie pomiędzy małoletnimi

8.1. W przypadku podejrzenia zachowania, o którym, mowa w pkt 7.1.1, którego dopuszcza się inny małoletni, opiekun praktyk zawodowych powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małoletnimi oraz poinformować opiekunów małoletnich i przeprowadzić z nimi indywidualne rozmowy.

8.2. W razie konieczności, opiekun praktyk lub inny wyznaczony pracownik do prowadzenia praktyk zawodowych zgłasza sprawę do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, w celu ustalenia konieczności dokonania zgłoszenia zdarzenia odpowiednim organom.

8.3. Zarząd SENI S.A. lub Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich mogą utworzyć plan lub grupę wsparcia dla małoletniego, jeżeli jest to niezbędne dla usunięcia skutków zachowania, o którym mowa w pkt 7.1.1.

8.4. W celu utworzenia planu lub grupy wsparcia możliwym jest konsultacja z zewnętrznymi ekspertami, w tym z psychologiem dziecięcym.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

9. Poufność i obowiązek poinformowania podmiotów zewnętrznych

9.1. Pracownicy SENI S.A. posiadający informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich lub Zarządowi SENI S.A. oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.

9.2. Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, Zarządowi SENI S.A. i opiekunowi prawnemu małoletniego. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest ona uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.

9.3. Pracodawca oraz Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

9.4. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub gdy w przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w porozumieniu z **Pionem Prawnym** sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

9.5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń w ramach interwencji wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego, należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie lub konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

9.6. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w porozumieniu z **Pionem Prawnym** sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego lub zgłasza sytuację do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

9.7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa powyżej.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

10. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników do ich stosowania

10.1. Pracodawca obowiązany jest **co najmniej raz na dwa lata** dokonywać oceny Standardów i dostosować je do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

10.2. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich (załącznik nr 5) oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.

10.3. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przekazuje Zarządowi SENI S.A.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

11. Zasady udostępniania opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

11.1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla Pracowników, małoletnich i ich opiekunów.

11.2. W oparciu o Standardy pracodawca opracowuje skróconą wersję standardów zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Małoletni zostają zapoznani z treścią Standardów oraz wersją skróconą Standardów przed przystąpieniem do praktyk zawodowych odbywanych w SENI S.A. Skróconą wersję Standardów stanowi **załącznik nr 3**.

11.3. Skrócona wersja Standardów dostępna jest na tablicy ogłoszeń w holu przy portierni.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

12. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

12.1. Jeżeli SENI S.A. zapewnia małoletnim dostęp do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, zobowiązana jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować systemy zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

12.2. Jeżeli opiekun praktyk lub inny wyznaczony pracownik do prowadzenia praktyk zawodowych zauważy, iż małoletni przegląda treści w internecie lub w innej formie, które nie są przeznaczone dla małoletnich, zobowiązany jest zakomunikować małoletniemu aby zaprzestał przeglądanie i poinformować opiekuna małoletniego ucznia o zdarzeniu.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

13. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

13.1. SENI S.A. i pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

13.2. Upublicznienie przez SENI S.A. lub pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego ucznia.

13.3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

14. Postanowienia końcowe

14.1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.

14.2. Standardy zostają wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie SENI S.A. - na tablicy ogłoszeń w holu przy portierni, co najmniej na okres trwania Umowy o praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej zawartej pomiędzy SENI S.A. a Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy i na stronie internetowej Spółki: https://tzmo-global.com/pl_PL/locations/pl.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

15. Lista załączników

15.1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie o niekaralności

15.2. Załącznik nr 2 - Karta interwencji

15.3. Załącznik nr 3 - Standardy Ochrony Małoletnich SENI S.A. – wersja skrócona

15.4. Załącznik nr 4 - Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich - ankieta dla uczniów odbywających praktyki zawodowe w SENI S.A.

15.5. Załącznik nr 5 - Monitoring standardów ochrony małoletnich – ankieta dla pracowników SENI S.A.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 1

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a, _____ ,
(imię i nazwisko pracownika)

posiadający/-a numer PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH obowiązującymi w SENI Spółka Akcyjna ul. Generała Sikorskiego 66 87 - 300 Brodnica i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

.....
data i podpis pracownika

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko małoletniego
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
.....
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
4. Skrócona treść zawiadomienia
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Działania podjęte wobec małoletniego
6. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

7. Spotkania z opiekunem małoletniego

.....
.....
.....

8. Dane dotyczące interwencji zewnętrznej (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)

.....
.....
.....
.....

9. Wyniki interwencji

.....
.....
.....
.....

10. Działania podjęte wobec krzywdzącego

.....
.....
.....
.....

11. Rekomendacje dla Pracodawcy

.....
.....
.....

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 3

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH SENI S.A. - wersja skrócona

- **Kontakt** do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w SENI S.A.

Michał Łukaszewski
tel.: +48 723 186 806
e-mail: michal.lukaszewski@tzmo-global.com

- **Listownie:**

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich
SENI S.A.
ul. Generała Sikorskiego 66
87-300 Brodnica

1. Jak powinien zachowywać się pracownik wobec dzieci, które biorą udział w wydarzeniu?

- Pracownicy w kontaktach z małoletnimi powinni podejmować wszelkie działania na rzecz ich dobra oraz traktować małoletnich z szacunkiem.
- Pracownicy wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
- Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
- Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
- Pracownicy zwracają uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy innymi Pracownikami, a małoletnim.
- Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

2. Jakie zachowania pracownika wobec dziecka są niedozwolone?

- Pracownicy w kontakcie z małoletnimi:
 - nie mogą zawstydząć, lekceważyć i obrażać małoletnich;
 - nie mogą kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich rodziców lub opiekunów;
 - zobowiązani są do nieujawniania informacji wrażliwych dotyczących małoletniego (w szczególności: wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej) wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
- Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie; za zachowania przemocowe uznaje się m.in. krzyk (oprócz sytuacji, gdy stanowi on ostrzeżenie i wymaga tego sytuacja niebezpieczna);
 - niestosowne zachowanie wobec małoletniego lub w jego obecności zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
 - dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany;
 - nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
 - proponowanie nieletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich;
 - utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
 - angażowanie się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne;
 - przebywanie z małoletnim sam na sam w jednym zamkniętym pomieszczeniu. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
 - nawiązanie niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z małoletnim, lub wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającego z relacji władzy.
- Spotkanie z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Spółkę wymaga zgody opiekuna małoletniego.

3. Dzieci niepełnosprawne oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zasługują na szczególną ochronę.

- Pracownicy zobowiązani są brać pod uwagę sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- Małoletnich ze stopniem niepełnosprawności, należy doceniać, szanować, angażować i traktować równo bez względu na stopień niepełnosprawności.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim ze

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

stopniem niepełnosprawności, tj:

- pomoc niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeżeli typ niepełnosprawności tego wymaga, a jego opiekun wyrazi zgodę;
- pomoc niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
- pomoc niepełnosprawnemu w poruszaniu się po miejscu wydarzenia.

4. Czy SENI S.A. może udostępniać dokumentację audio-video małoletnich uczniów?

- SENI S.A. i pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.
- Upublicznienie przez SENI S.A. lub pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego małoletniego ucznia.
- Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego ucznia nie jest wymagana.

5. Jak zgłosić wyrządzenie krzywdy dziecku przez pracownika?

- Jeżeli pracownik wyrządził krzywdę dziecku należy to niezwłocznie zgłosić do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, która podejmie interwencję.
- Zgłoszenia można dokonać poprzez następujące kanały:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: michal.lukaszewski@tzmo-global.com, do którego dostęp posiada Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich,
 - 2) na piśmie zaadresowanym do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich na adres SENI S.A. ul. Generała Sikorskiego 66 87 - 300 Brodnica - korespondencja podlega wyłączeniu z obiegu kancelaryjnego,
 - 3) ustnie w trakcie osobistych spotkań z Osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich lub w formie rozmowy telefonicznej pod nr telefonu: +48 723 186 806.
- Jeżeli osobą podejrzaną o zachowania niedozwolone jest Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, zgłoszenia należy dokonać Zarządowi SENI S.A., który wyznaczy osobę do podjęcia interwencji.
- Pracownik, którego dotyczy zgłoszenie zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkiej działalności związanej z kontaktem z małoletnimi.
- Zgłoszenie powinno zawierać informacje umożliwiające wyjaśnienie sprawy, w tym np.:
 - 1) datę oraz miejsce zdarzenia i pozyskania informacji o naruszeniu,
 - 2) wskazanie małoletniego, którego dotyczy czyn,
 - 3) osobę wskazaną jako sprawcę naruszenia,
 - 4) opis sytuacji,
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.

- Zgłoszenia mogą być dokonywane anonimowo.
- Zgłoszenie może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń. Dokonujący zgłoszenia nieprawdziwych informacji podlega odpowiedzialności karnej oraz odpowiedzialności porządkowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi SENI S.A.

6. Jak wygląda interwencja w razie zgłoszenia skrzywdzenia małoletniego?

- Niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:
 - 1) przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji), w szczególności jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego;
 - 2) organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb;
 - 3) przeprowadza rozmowę z osobą, której zarzuca się działanie krzywdzące małoletniego, celem ustalenia przebiegu zdarzenia;
 - 4) przeprowadza rozmowę z osobami, które mogą posiadać informacje o zdarzeniu i jest uprawniony do żądania wszelkiej dokumentacji lub zapisów z monitoringu, które mogą mieć wpływ na ustalenie przebiegu zdarzenia;
 - 5) może złożyć zawiadomienie zewnętrzne do odpowiednich organów
 - 6) przedkłada stosowne rekomendacje do Zarządu SENI S.A., w tym dotyczące zastosowania środków dyscyplinujących.
- Jeżeli jest to niezbędne z uwagi na charakter naruszenia lub stan psychiczny i emocjonalny małoletniego, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich może zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów, psychiatrów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.
- Z przebiegu interwencji Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich sporządza Kartę interwencji, zawierającą:
 - 1) opis zdarzenia,
 - 2) podjęte działania,
 - 3) ustalenia i rekomendacje.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

- Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązana jest do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Zarządu SENI S.A. termin ten może ulec wydłużeniu.
- Zarząd SENI S.A. podejmuje stosowne działania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania Karty interwencji.
- W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małego zgłosili opiekunowie małego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich po uzyskaniu akceptacji Zarządu SENI S.A. poinformuje opiekunów małego na piśmie o wyniku interwencji.
- Niedozwolona jest bezpośrednia konfrontacja małego, z osobą, której zarzuca się popełnienie czynu krzywdzącego wobec tego małego.
- Wszelkie działania związane z interwencją powinny być przeprowadzone z zapewnieniem poufności rozmówcy i poczucia bezpieczeństwa małego.

7. Czy można zgłosić wyrządzenie krzywdy małowiemu przez innego małowiemu?

- Tak. Należy to zgłosić do opiekuna praktyk zawodowych lub innego wyznaczonego pracownika do prowadzenia praktyk zawodowych. W przypadku podejrzenia takiego zachowania, (np. na zajęciach grupowych), opiekun praktyk zawodowych powinien niezwłocznie uniemożliwić kontakt pomiędzy małowiemu oraz poinformować opiekunów małowiemu i przeprowadzić z nimi indywidualne rozmowy.
- W razie konieczności, opiekun praktyk lub inny wyznaczony pracownik do prowadzenia praktyk zawodowych zgłasza sprawę do Osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małowiemu, w celu ustalenia konieczności dokonania zgłoszenia zdarzenia odpowiednim organom.

8. Czy interwencja objęta jest tajemnicą?

- Pracownicy posiadający informację o krzywdzeniu małowiemu lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małowiemu lub Zarządowi SENI S.A. oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych, pod rygorem zastosowania środków dyscyplinujących.
- Wyniki oraz przebieg interwencji mogą być udostępnione jedynie Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małowiemu, Zarządowi SENI S.A. i opiekunowi prawnemu małowiemu. Osoba zgłaszająca naruszenie, inna niż wskazana w zdaniu pierwszym, nie jest ona uprawniona do uzyskania informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- Pracodawca oraz Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małowiemu zobowiązani są zapewnić poufność tożsamości osoby dokonującej zgłoszenia i każdej innej osoby wymienionej w zgłoszeniu oraz dochować wszelkiej staranności w celu zabezpieczenia dostępu nieupoważnionym osobom do dokumentacji dotyczącej zgłoszenia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Załącznik nr 4

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA DLA UCZNIÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKI ZAWODOWE W SENI S.A.

Odpowiedz na poniższe pytania		TAK	NIE
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich skierowanych do SENI Spółka Akcyjna na praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej” obowiązującego w SENI S.A.?		
2	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3	Czy byłeś/aś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/aś?)		

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Załącznik nr 5

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SENI S.A.

Odpowiedz na poniższe pytania		TAK	NIE
1	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich skierowanych do SENI Spółka Akcyjna na praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej” obowiązującego w SENI S.A.?		
2	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4	Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie zasad określonych w „Standardach Ochrony Małoletnich skierowanych do SENI Spółka Akcyjna na praktyczną naukę zawodu organizowaną w formie praktyki zawodowej” przez innego pracownika?		
5	Czy masz uwagi, sugestie lub przemyślenia związane z funkcjonującymi w SENI S.A. Standardami Ochrony Małoletnich?		
6	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów Ochrony Małoletnich odbierasz jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
Jeśli na któreś z pytań w ankiecie MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH odpowiedziałeś/aś "TAK"			
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?			
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś/podjęłaś?			
NAPISZ: Jakie masz sugestie, uwagi lub propozycje poprawy obowiązujących standardów ochrony małoletnich w SENI S.A.?			

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 5e30e970-1f27-4d7e-89f1-7235a92d510d
utworzonego: 2024-11-08 12:42 (GMT+01:00)

